

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Ю.С. Гапаненок
Приказ от 01.09.2023 г.
№ 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ «Торопецкий колледж»**

г. Торопец

2023 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБПОУ «Торопецкий колледж» и другими локальными нормативными актами ГБПОУ «Торопецкий колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее - Учреждение).

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и других областях, если это не противоречит федеральным законам, при условии, что такая деятельность служит достижению целей, ради которых оно создано и указана в Уставе ГБПОУ «Торопецкий колледж».

1.6. Источниками финансирования внебюджетной деятельности Учреждения являются средства, полученные:

-доходы от реализации платных основных профессиональных образовательных программ;

- доходы от предоставленных дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотренных законодательством РФ и Уставом ГБПОУ «Торопецкий колледж»;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства партнеров;

1.7. Привлечение ГБПОУ «Торопецкий колледж» внебюджетных средств не влечет за собой снижение расходов, запланированных в бюджете Тверской области на его содержание за счет средств учредителя.

1.8. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. При предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. ГБПОУ «Торопецкий колледж» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификацию персонала, спрос на услугу).

2.3. К платным дополнительным образовательным и иным услугам Учреждения относятся следующие виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основные профессиональные образовательные программы образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих.

2.4. ГБПОУ «Торопецкий колледж», оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

2.5. Учреждение самостоятельно утверждает размер оплаты на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации

2.6. Размер оплаты определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе

стоимости норма - часа, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

2.7. Платные образовательные услуги ГБПОУ «Торопецкий колледж» не может оказывать вместо образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГБПОУ «Торопецкий колледж», поскольку это служит достижению его целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Дополнительные платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами. При оказании дополнительных платных услуг в Учреждении между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера,

3.3. Для оказания дополнительных платных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный плац, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- составляет систему доходов и расходов на предоставление дополнительных платных услуг (калькуляционными статьями расходов являются: заработка плата, взносы во внебюджетные фонды, материальные

затраты, амортизация имущества, коммунальные расходы, командировочные расходы, транспортные расходы);

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации дополнительных платных услуг;
- утверждает порядок оказания дополнительных платных услуг,

3.4. Директор, Главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности Учреждения.

3.5. Финансовая сторона приносящей доход деятельности отражается в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о видах и порядке осуществления приносящей доход деятельности до вступления в договорные отношения в соответствии с действующим законодательством.

4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Все средства, поступающие от реализации платных дополнительных услуг, реинвестируются на развитие образовательного процесса.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально - технического развития.

4.3. Внебюджетный фонд Учреждения образуется, за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными договорами между администрацией и сотрудниками Учреждения, оказывающими непосредственно эти услуги;

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда ГБГЮУ Колледж легкой промышленности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (коммунальные платежи, охрана и т.д.);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развития Учреждения.

4.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

4.6. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово хозяйственной деятельности. Учреждение самостоятельно разрабатывает План финансово - хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.7. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Планов финансово хозяйственной деятельности производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения.

4.8. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5.Контроль и ответственность

5.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- оплаты счетов в пределах средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.2. Ежеквартально Главный бухгалтер предоставляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Оценку эффективности внебюджетной Финансовой деятельности дает Управляющий совет Учреждения по итогам: за финансовый год на основании отчета Главного бухгалтера.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части операций со средствами внебюджетной деятельности.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.